

СОГЛАСОВАНО:
Директор школы

З.И.Газетдинова



**План мероприятий
по организации горячего питания
в МБОУ СОШ с. Карманово
муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
в 2020 -2021 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом Янаульский район Республики Башкортостан.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление, модернизация и оснащение материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания в общеобразовательном учреждении
2.	Совещание классных руководителей о получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам директор по ВР
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директор по ВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы,	В течение года	МКУ «Управление образование

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-	В течение года	Зам директора по ВР, ответственные за организацию питания в общеобразовательном

	гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.		учреждении
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	МАУ «Оператор питания Школьник», ответственные за организацию питания в общеобразовательном учреждении
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	МАУ «Оператор питания Школьник», ответственные за организацию питания в общеобразовательном учреждении

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 5-9 классов
4.	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым — это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов, ответственные за питание в общеобразовательном учреждении
5.	Проведение Флешмоба «Мое национальное блюдо»	Январь	Классные руководители 8-10 классов, ответственные за питание в

			общеобразовательном учреждении
6.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
7.	Проведение Дни открытых дверей «Родители Башкортостана за здоровое питание!»	Февраль, март, апрель, май	Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание в общеобразовательном учреждении
8.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
9.	Флешмоб «Гордись своей улыбкой!»	Март	Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание в общеобразовательном учреждении
10.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы, педагог-организатор
11.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы

5. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2020 - 2021 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п\п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологическ	1 раз в год	Ответственные за организацию питания в общеобразователь	Акт готовности к новому учебному году

		ого оборудования		ном учреждении	
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания в общеобразователь ном учреждении	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания в общеобразователь ном учреждении	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заклучения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания в общеобразователь ном учреждении	Бракеражный журн ал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемо й продукции, качеством полуфабрикато в и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания в общеобразователь ном учреждении	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания в общеобразователь ном учреждении	Бракеражный журн ал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания в общеобразователь ном учреждении	Бракеражный журн ал